

Découvrir son style de communication en couleurs avec BeHave Compass

Réf : 100

Objectif général

Identifier et comprendre son mode de fonctionnement à travers le langage des couleurs pour réussir à communiquer efficacement avec tous types d'interlocuteurs.

Public visé et prérequis	Indicateurs de résultats
Public visé : Tout public Prérequis : Aucun	Note de satisfaction stagiaires : 4,7/5 (5 avis) Pourcentage d'abandons durant le parcours : 0 % (Nb d'abandon 0 / Nb stagiaires total 5)

Objectifs pédagogiques de la formation

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- **Comprendre** les différents styles de communication en langage des couleurs avec le modèle BeHave Compass.
- **Décrypter** le (s) profils(s) de ses interlocuteurs et **savoir s'y adapter**.
- **Savoir** : Que faire et ne pas faire pour communiquer efficacement auprès de chacun de ses interlocuteurs.

Programme pédagogique de la formation

- **Comprendre** les différents styles de communication en langage des couleurs par la découverte du Modèle BeHave qui regroupe trois outils de mesure de la personnalité :
 - a) Le profil statique BeHave Positionning système (BPS) qui définit les 8 composantes psychologiques intrinsèques fondamentales. (le profil personnel).
 - Le mode focalisation de l'énergie : Introversion (I) ou Extraversion (O)
 - Le mode évaluation des choix décisionnels : ME (M) ou YOU (U)
 - Le mode évaluation de son environnement : Analytic (A) ou Systemic (S)
 - Le mode structuration des actions : Control (C) ou Flexibility (F)
 - b) Les 4 quadrants en couleurs
 - c) Le profil dynamique S.E.T.I qui indique les positionnements comportementaux professionnels en situation habituelle et en situation stressante.
 - Identifier ses points forts et ses points de développement au plan des attitudes et comportements.
 - Mesurer les écarts entre sa personnalité et les autres types de personnalités.
 - Repérer sa capacité à s'adapter à d'autres types de personnalités,
 - d) Les Warning qui donnent de précieuses indications sur notre manière de fonctionner en environnement très difficile.
 - Identifier et apprendre à maîtriser ses warnings en environnement difficile.
- **Décrypter** le (s) profils(s) de ses interlocuteurs et **savoir s'y adapter**.
 - a) Training sur extraits de films
 - S'entraîner et apprendre à identifier les personnages en repérant leurs attitudes et comportements.
- **Savoir** : Que faire et ne pas faire pour communiquer efficacement auprès de chacun de ses interlocuteurs.

- o Quelles attitudes, comportements et communication adopter face à profil à dominance rouge.
- o Quelles attitudes, comportements et communication adopter face à profil à dominance jaune,
- o Quelles attitudes, comportements et communication adopter face à profil à dominance verte
- o Quelles attitudes, comportements et communication adopter face à profil à dominance bleue

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

- **Moyens pédagogiques** : Test de connaissances en amont de la formation - Formation en présentiel avec support PowerPoint – distribution des profils à chacun des participants renseignés en amont de la formation – Apports théoriques – QCM formatifs – échanges de groupe – remise d'un aide-mémoire.
- **Moyens techniques** : salle équipée d'un vidéoprojecteur ou écran de télévision, ordinateur, enceintes audio pour son vidéo.
- **Moyens d'encadrement** : Hélène Poulet, coach certifiée et formatrice en Soft-skills, spécialisée dans la communication interpersonnelle et la conduite du changement humain. - certifiée sur le Modèle BeHave Compass. Diplômée d'un MBA et riche d'une expérience de 20 dans l'industrie et le service, où la communication et l'interaction étaient au cœur de mon activité, J'enseigne aujourd'hui les techniques de communication en école de management, niveau licence et Master.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

- **Suivi de l'exécution** : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée et attestation de présence individuelle remise en fin de formation.
- **Appréciation des résultats** :
Evaluation qualitative de la formation à chaud – Evaluation d'acquisition des connaissances en fin de formation – Evaluation à froid de la formation en situation de travail quelques mois plus tard.
Remise au stagiaire d'une attestation de fin de formation individuelle.

Modalités et délais d'accès

Suite à la préinscription des candidats à la formation, puis l'acceptation conjointe par contractualisation, il existe un délai moyen de mise en œuvre estimé de 15 jours

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si vous avez des questions sur l'accessibilité à la formation en cas de handicap, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse mail suivante : contact@cabinet-idoine.fr

Organisation et fonctionnement de la formation

- **Durée totale de la formation** : 1 journée soit 7 heures de formation.
- **Horaires** : 9h00-12h30/13h30-17h00 **Rythme** : en continu
- **Mode d'organisation pédagogique** : Présentiel en intra-entreprise
- **Nombre de participants maximum** : 12
- **Lieu de formation** : chez le client

Tarif : 1 350 € HT la journée de formation, pour 12 personnes maximum + 250 € HT par participant pour la réalisation des profils BeHave Compass et débriefing individuel de 1h30 en amont de la formation.